

## Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

**A.) Școala Gimnazială "Matei Gr. Vlădeanu" Cândești-Vale** cu sediul în Cândești-Vale, str. Principală nr. 176, județul Dambovita, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Muncitor**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post 0,5 normă

### **B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0787590810 sau la sediul instituției.

**Termenul** de depunere a dosarelor: 16.01.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Nivelul studiilor: Minim profesionale
2. Vechime în muncă: 2 ani
3. Alte condiții: studii: minim studii profesionale (în domeniul tâmplar, zidar, tencuitor); minim 2 ani vechime în domeniul corespunzător studiilor; posedă abilități de muncă în echipă; deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare; deprinderi și abilități practice în mânăuirea motofierăstrului mecanic și a motocoasei; deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații; deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune; deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;

#### **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

Răspunde de pregătirea la timp a școlii pentru începutul anului școlar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;

Execută orice lucrări de investiții (reparații);

Participă la curățenia școlii la sfârșitul cursurilor și, după anotimp, la îndepărtarea zăpezii;

Execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ și de calificarea suplimentară pentru care este atestat;

Respectă normele PSI;

Semnalează defecțiunile constatate directorului;

Îndeplinește alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii ;

#### **Comportamentul și conduita:**

Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

#### **Cerințe psihologice;**

Asumarea responsabilității;

Rezistența la sarcini repetitive;

Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;

Echilibru emoțional;

Empatie;

Capacitatea de organizare a muncii.

### **SARCINI DE SERVICIU:**

- Verificarea stării mobilierului din sălile de clasă,
- Înștiințarea administratorului cu privire la aspectele semnalate și remedierea lor;
- Verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- Verificarea tablourilor electrice; verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- Întocmirea referatelor de necesitate - materiale de reparații; participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- Supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție, îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și mecanice. acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor/jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- Sesizarea directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- Însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnică și Securitatea Muncii și a normelor PSI ;
- Întreținerea tururilor corpurilor de cladire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- Respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- Participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- Participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- Efectuează controale medicale periodice.

### **D.) Bibliografie**

1. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV Personalul unităților de învățământ-Capitolul III-Personalul nedidactic

2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare  
CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;

3. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;

4. Legea nr. 53/2003 actualizata: Codul muncii,, Răspunderea disciplinară"

5. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

6. Florescu : „,Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare " Editura tehnică, București, 1976.

7. Vințilă: „, Instalații tehnico-sanitare și de gaze “.

8. Dina : „, Instalații de încălzire, sanitare și gaze " (Exploatare, Intreținere, Reparații), Editura tehnică, Bucuresti, 1974.

9. Ursea : „, Ghid practic pentru electricieni ", Editura Tehnica, 2004

### Tematica

- Exploatarea istalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
<b>Data postării/publicării anunțului</b>	<b>29 Decembrie 2025</b>	
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>16 Ianuarie 2026</b>	15:00
Selecția dosarelor	19 Ianuarie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	19 Ianuarie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	20 Ianuarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	21 Ianuarie 2026	13:00
<b>Proba scrisă</b>	<b>26 Ianuarie 2026</b>	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26 Ianuarie 2026	13:00

Termen limită contestații la proba scrisă	27 Ianuarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	27 Ianuarie 2026	15:00
<b>Proba practică</b>	<b>28 Ianuarie 2026</b>	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	28 Ianuarie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba practică	28 Ianuarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	28 Ianuarie 2026	15:00
<b>Interviul</b>	<b>29 Ianuarie 2026</b>	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	29 Ianuarie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	29 Ianuarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	29 Ianuarie 2026	15:00
Afișare rezultat final	29 Ianuarie 2026	15:30

Director,  
Prof. Georgiana Diana NECULOIU

