

**Școala Gimnazială „Matei Gr. Vlădeanu” Cândești-Vale**

Cândești, Dâmbovița, 137083, România

Tel / Fax: +40 0245 240 110

E-mail: [vladeanu\\_matei@yahoo.com](mailto:vladeanu_matei@yahoo.com)

CUI 29150480

Nr.  
Prezentat și dezbătut în ședința Consiliului Profesoral din data de  
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de

# RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI AN ȘCOLAR 2023-2024

## CUPRINS:

I. Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației .....	p. 3
II. Analiza instituțională: Analiza SWOT.....	p. 4
III. Analiza psihio-socio-demografică și de sănătate a populației școlare.....	p. 10
III.1. Efectivele școlare.....	p. 10
III.2. Starea de sănătate în rândul elevilor.....	p. 11
IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic).....	p. 12
V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare.....	p. 13
V.1. Inspekția școlară.....	p. 14
V.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic.....	p. 14
V.3 Parteneriatul cu comunitatea locală.....	p. 16
VI. Aspecte calitative ale învățământului.....	p. 16
VI.1 Promovabilitate (%) în anul școlar 2023-2024.....	p. 16
VI.2. Activitatea comisiilor.....	p. 16
VI.3. Curriculum.....	p. 17
VI.4. Activități școlare și extrascolare.....	p. 21
VI.5. Raport CEAC.....	p. 23
VI.6. Raport Comisie ISU.....	p. 32
VI.7. Raport Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.....	p. 33
VI.8. Raport activitate compartiment secretariat.....	p. 36
VI.9. Raport activitate compartiment administrator de patrimoniu .....	p. 39
VI.10. Raport activitate compartiment contabilitate.....	p. 40
VII. Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale).....	p. 43
VII.1. Starea fizică/juridică a clădirilor.....	p. 43
VII.2. Situația utilităților în unitățile de învățământ.....	p. 43
VII.3. Situația bazei sportive a unităților.....	p. 43
VII.4. Situația dotării cu calculatoare.....	p. 43
VIII. Execuția bugetară pentru anul 2023.....	p. 43
IX. Parteneriate .....	p. 44
IX.1 Realizări .....	p. 44
IX.2 Parteneri educaționali .....	p. 44

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional, a șefilor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate.

## I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI:

Din punct de vedere **legislativ, organizatoric și politic**, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023;*
- *Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul ME nr. 3243 /05.02.2021, privind structura anului școlar 2022/2023, modificat și completat prin Ordinul ME nr. 3505/2022, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ME nr. 5241/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023;*
- *Ordinul ME nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024;*
- *Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
- *OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;*
- *OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.*

În anul școlar 2023 – 2024, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate .

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al educatoarelor, învățătoarelor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a

acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel național, un nivel încă ridicat al șomajului dar și orientarea unui număr mai mare de elevi către liceele tehnologice și școlile profesionale.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism, abandon școlar. Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse).

Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul ridicat al materialelor didactice, al îmbrăcăminte și încălțăminte poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative din școli, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuind să facă eforturi foarte mari și de lungă durată pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

În ceea ce privește **tehnologicul**, pe plan național și mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Școala are un număr suficient de calculatoare iar accesul la internet este asigurat tuturor copiilor.

Preocupările în domeniul **ecologic**, din grija față de generațiile viitoare, avem în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (ex.”Coșul cu fructe – coșul de sănătate”).

## II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului de resort:

- Calitate
- Descentralizare
- Performanță
- Eficiență

- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Oferte educaționale
- Resurse umane
- Responsabilitate,

activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

#### **1. CURRICULUM:**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;
- Asigurarea calității educației ;
- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ;
- Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
- Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare.

#### **2. RESURSELE UMANE:**

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic ;
- Creșterea calității resurselor umane ;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității .

#### **3. RESURSE MATERIALE:**

- Fluidizarea fluxului informațional ;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Elaborarea bugetului ;

#### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:**

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniței și din cadrul școlii;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe;
- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.;

#### **5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale ;
- Promovarea imaginii grădiniței și școlii prin diverse activități de relații publice ;

- ☑ Participarea la activități de perfecționare în management a directorului și cadrelor didactice (simpozioane, mese rotunde, ședințe);

## ANALIZA SWOT

**Anul școlar 2023-2024**

### 1. CURRICULUM

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respectarea planului cadru;</li> <li>✓ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;</li> <li>✓ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare;</li> <li>✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;</li> <li>✓ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne;</li> <li>✓ Slaba implicare a profesorilor în proiecte interne și internaționale;</li> <li>✓ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, disciplinele opționale opționale stabilindu-se în funcție de încadrare;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS;</li> <li>✓ Ofertele de formare continuă și perfecționare;</li> <li>✓ Realizarea unor CDS-uri care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insuficiența diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru anumite discipline;</li> <li>✓ O parte dintre elevi provin dintr-un mediu defavorizat;</li> <li>✓ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, unii părinți refuzând colaborarea.</li> </ul>

## 2. RESURSE UMANE

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personal didactic calificat în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Management deficitar la nivelul unor</li> </ul>
<p>totalitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inscrierea la grade didactice si desfășurarea de preinspectii si inspectii curente finalizate cu calificativul „Foarte bine”;</li> <li>✓ Relațiile interpersonale profesor - elev, conducere – personal angajat, profesori - părinți, profesori - profesori existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>✓ Existența unor cadre didactice care utilizează calculatorul in procesul instructiv- educativ;</li> <li>✓ Personal didactic auxiliar calificat;</li> </ul>	<p>responsabili de comisie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice ;</li> <li>✓ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare;</li> <li>✓ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici;</li> <li>✓ Superficialitatea unor cadre didactice ;</li> <li>✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;</li> <li>✓ Ponderea cadrelor didactice titulare, cu gradul didactic I si II este mică;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Varietatea cursurilor de formare si perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități;</li> <li>✓ Intâlniri frecvente cadre didactice – părinți la nivelul invatamantului prescolar , primar si gimnazial;</li> <li>✓ Responsabilizarea părinților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;</li> <li>✓ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc);</li> <li>✓ Criza de timp a părinților, datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;</li> </ul>
--	---

### 3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Starea fizica a spatiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>✓ Materialele didactice sunt moderne ;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fonduri bănești extrabugetare care acoperă cheltuielile necesare;</li> <li>✓ Cadrele didactice au acces la internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu există cabinete, laboratoare funcționale pentru anumite discipline, dotate cu material modern;</li> </ul>
--	---

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>✓ Parteneriate cu comunitatea locală (primarie, părinți), și cu alte instituții</li> <li>✓ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Costul standard/elev insuficient pentru a acoperi nevoile bugetare ale școlii.</li> </ul>

#### 4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>✓ În școala s-au desfășurat programe educaționale, proiecte educaționale locale și regionale, diverse activități școlare și extrașcolare;</li> <li>✓ Participări la activitățile sportive;</li> <li>✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Consiliul Local, Consiliul Reprezentativ al părinților, Poliție, Biserică).</li> <li>✓ Existența de fonduri de premiere a elevilor implicați în proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri, puține activități desfășurate în școală cu coparticiparea părinților;</li> <li>✓ Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe și proiecte educative;</li> <li>✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare;</li> <li>✓ Implicarea slabă a părinților;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, Consiliu local, Biserică, Poliție,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</li> <li>✓ Materiale insuficiente;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>instituții culturale);</li> <li>✓ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</li> <li>✓ Relații de parteneriat cu firme de consultanță în scrierea, derularea și monitorizarea unor proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor.</li> </ul>
---	--

# PLANUL DE MĂSURI

2024-2025

Planul de măsuri pentru anul școlar 2024-2025 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE(L). Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Temen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentar a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili comisii metodice	Anual
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note	Cadre didactice	Periodic
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Director, Responsabilii de catedră	Conform graficului
2	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Plan de măsuri al comisiei de disciplină, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Consiliul de Administrație	Noiembrie 2024
		Colaborarea cu organele de poliție și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Permanent
		Colaborarea cu medicul de familie și	Consilierul	Permanent

		parohiile	educativ	
		Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor	Învățători/ diriginți	Permanent

		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Diriginții	Permanent
		Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Comisia de disciplina	Când este cazul
3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabilul cu perfecționarea	Conform ofertelor
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedre	Conform planului de activitate.
4	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul calității instructiv -educative	Director	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.	Director	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Raportări interne la sfârșitul anului școlar

### III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

#### III.1. Efectivele școlare

##### EFFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2023-2024:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi /copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		2	41	ZI	ROMÂNĂ

Primar, din care	cl. pregătitoare	1	12	ZI	ROMÂNĂ
	cl. I	1	14	ZI	ROMÂNĂ

	cl. a –II-a	1	13	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a III-a	0,5	16	ZI	ROMÂNĂ
	a –IV-a	0,5	16		
	<i>Total</i>	<i>5</i>	<i>71</i>		
<b>Secundar inferior Gimnaziu,</b> din care	cl. a –V-a	1	12	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VI-a	1	15	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VII-a	1	14	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VIII-a	1	16	ZI	ROMÂNĂ
	<i>Total</i>	<i>4</i>	<i>57</i>		
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>169</b>	<b>ZI</b>	

Nivel	Preprimar	Primar	Gimnazial	Liceal	Total
<b>Iunie 2024</b>	41	71	57	-	169

### III. 2. Starea de sănătate în rândul elevilor

La nivelul unității nu există cabinet medical, cabinet stomatologic sau cabinet psihopedagogic, unde copiii să beneficieze de asistență medicală și de consiliere școlară, parteneriatul cu medicul de familie sau alte institutii de sanatate fiind extrem de util.

De asemeni, cadrele didactice au un rol deosebit de important in:

- educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însușirea noțiunilor corecte legate de începerea vieții sexuale după maturizarea biologică și psihică);
- lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate;
- eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare;

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament, eliberarea de rețete sau îndrumarea către medicul specialist de profil.

În anul școlar 2023-2024, la nivelul unității noastre nu au existat cazuri deosebite.

#### IV. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

1. Personalul didactic de predare: 19 de cadre didactice, după cum urmează:

- 2 educatoare (2 titulare);
- 5 învățătoare (5 titulare);
- 12 profesori (7 titulari, 1 cadru didactic pe viabilitatea postului, 4 suplinitori calificați).

Personal didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	14	2	5	7
Cadre didactice suplitoare cu norma de baza in unitatea de invatamant	13	2	5	6
Cadre didactice suplitoare cu norma de baza in alta unitatea de invatamant	5	0	0	5
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/debutant	
0	16	1	-	2	0

La nivelul unității nici un cadru didactic nu a beneficiat de gradație de merit.

2. **Personalul didactic auxiliar** - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1	0,25	-	1	-
Secretar	0	1	-	1	-
Administrator de patrimoniu		0	-		-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal didactic-auxiliar, conform normativelor in vigoare: 100%.

### 3. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Fochist</b>	1	1	-	1	-
<b>Îngrijitor</b>	3	2,5	-	2,5	-
<b>Șofer</b>	1	1	-	1	-
<b>Total</b>	5	4,5	-	4,5	-

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor in vigoare: 100 %

## V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

### ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Școala a funcționat în anul școlar 2023-2024 în două schimburi, iar grădinița unității situată în altă locație, a funcționat cu program normal cu câte două grupe: o grupă mare și o grupă mixtă (mijlocie -mică).

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră (școală și grădiniță), prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2023-2024, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

Evaluarea activității personalului nedidactic s-a îmbunătățit, dar încă mai sunt deficiențe de comunicare și neîndeplinirea tuturor sarcinilor din fișa postului.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice debutante sau cadre didactice înscrise la grade didactice.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii cu caracter permanent, temporar sau ocazional) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit colaborarea și schimbul de idei.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii a fost aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor cele mai potrivite pentru ca școala să devină partenera reală a actului educativ.

### **V.1. Inspecția școlară**

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, la Școala Gimnazială "Matei Gr. Vlădeanu" Căndești-Vale, s-au desfășurat Inspecții tematice, conduse de către domnul Inspector, prof. Stan Mihai.

La nivelul unității, au existat cadre didactice care s-au înscris la grade didactice, după cum urmează:

- a) inspecție curentă nr.2 în vederea obținerii gradului didactic I, sesiunea 2025: doamna profesoară Neculoiu Georgiana, disciplina Limba engleză;
- b) inspecții pentru acordarea gradului Definitiv, sesiunea 2023-2024: domnișoara profesoară Oancea Diana, disciplina Educație muzicală;

A existat o colaborare foarte bună, printr-o monitorizare și consiliere permanentă. În urma tuturor inspecțiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune.

### **V.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic**

Activitatea de perfecționare a cadrelor s-a desfășurat pe mai multe direcții:

- o perfecționarea în cadrul catedrelor, prin activități specifice;
- o perfecționarea prin participare la seminarii Erasmus+;

Activitatea comisiilor din școală s-a axat pe analiza nevoilor de educație, pe stabilirea priorităților pe baza cărora se proiectează procesul instructiv-educativ și stabilirea pârgurilor de autoreglare a acestuia. În urma rapoartelor prezentate în cadrul Consiliului profesoral au rezultat următoarele:

#### **Puncte tari**

- ✓ Organizarea, funcționarea și conducerea comisiilor permanente, temporare și ocazionale din școală sunt realizate conform Regulamentului de organizare și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✓ La începutul anului școlar s-a făcut analiza rezultatelor anterioare ale elevilor/ grupelor de preșcolari, precum și analiza rezultatelor evaluării inițiale și condițiilor de la care s-a pornit în noul an;
- ✓ Fiecare comisie are definite obiectivele activității semestriale;
- ✓ Tematica abordată în cadrul catedrelor și comisiilor este în concordanță cu problemele fundamentale ale reformei curriculare;
- ✓ Implicarea motivată a cadrelor didactice în activitățile de catedră și/sau comisie a favorizat creșterea calității activităților, în multe cazuri, predominând dimensiunea interactivă.

### **Puncte slabe**

- ✓ Documentele manageriale ale comisiilor nu cuprind analiza contextului social și pedagogic specific în care se desfășoară procesul de învățământ.
- ✓ Abordarea unei tematici repetitive de la an la an, axată pe aspecte tradiționale și convenționale din didactica disciplinei. Lipsa din tematicile comisiilor a unor teme din pedagogia modernă: experiențele interactive, învățarea asistată de calculator, învățarea avansat distribuită, modele de integrare curriculară, etc.
- ✓ Lipsa de preocupare pentru stabilirea și aplicarea mijloacelor de ameliorare a procesului de învățământ, în funcție de rezultatele evaluării din fiecare etapă (anul anterior, semestrul I, teste naționale).
- ✓ Nu toate programele semestriale ale comisiilor cuprind activități de perfecționare diversificate: lecții demonstrative, dezbateri, valorizarea și diseminarea proiectelor existente în școală;

### **V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală**

**PARTENERII SOCIALI** ai Școlii Gimnaziale "Matei Gr. Vlădeanu" Cândești-Vale, în anul școlar 2023- 2024, au fost:

- Primăria comunei Cândești;
- Școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități extrașcolare comune;
- Bisericile parohiale din comună;
- Postul de poliție Cândești;
- Inspectoratul pentru Situatii de Urgență Dâmbovița;
- Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;

## **VI. ASPECTE CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

### **VI.1. PROMOVIABILITATE (%), anul școlar 2023-2024: 100%**

#### **Promovati:**

- Clasele pregătitoare - IV: 100 %;
- Clasele V-VIII: 100 %;

Nu au existat situații de corigență.

### **VI.2. Activitatea comisiilor**

Activitatea a fost susținută în comisiile cu caracter permanent, ocazional și temporar pe arii curriculare, pe specialități, cât și în cele ale diriginților.

Comisiile au avut activitatea desfășurată conform Planurilor manageriale discutate și aprobate, s-au studiat și dezbătut programele, s-au întocmit planificările calendaristice și s-a parcurs materia în concordanță cu planificarea calendaristică.

#### **Activități ale comisiilor**

În anul școlar 2023-2024, la nivelul Școlii Gimnaziale "Matei Gr. Vlădeanu" Căndești-Vale, au funcționat următoarele comisii:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Aceste comisii metodice și-au propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ- participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup);
- Reducerea absenteismului școlar;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Elaborarea unor teste initiale planificate la începutul anului școlar de Comisia metodică la nivel de clasă;
- Elaborarea unor instrumente de evaluare și testare specifică, teste sumative cu subiecte unice;
- Analiza performanțelor școlare ale elevilor;
- Introducerea tehnologiilor moderne în activitatea didactică curentă;
- Colaborarea școală-familie;
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale.

În anul școlar 2023-2024, în calitate de responsabil al comisiei pentru Curriculum, am realizat: componența și atribuțiile comisiei, Planul managerial, Programul de activități, aprobarea orarelor, analiza rezultatelor obținute la evaluările inițiale, centralizarea chestionarelor CDȘ. aplicate elevilor de la învățământul gimnazial.

Nr. Crt.	Functia	Nume si prenume	Atributii specifice
1.	Responsabil	Stan Otilia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduce sedintele comisiei;</li> <li>- Reprezinta comisia in fata echipei manageriale;</li> <li>- Prezinta informari si rapoarte in numele acesteia;</li> <li>- Achizitioneaza materiale utile desfasurarii activitatilor;</li> <li>- Prezinta schemele orare ale claselor;</li> <li>- Centralizeaza si prelucreaza datele obtinute in urma aplicarii chestionarelor;</li> <li>- Raspunde de buna intocmire a dosarului comisiei si de pastrarea acestuia;</li> <li>- Reprezentant al Comisiei dirigiti .</li> </ul>

2.	Membru	Zăbavă Raluca	Reprezinta cadrele didactice din inv gimnazial Prezinta informari si rapoarte ale acestei comisii; Prezinta curriculum-ul realist pentru clasele V-VIII Si schema orara a acestora; Centralizeaza disciplinele optionale pentru categoriile mai sus numite; Realizeaza convocarea membrilor;
3.	Membru	Predescu Rodica	Reprezinta cadrele didactice pentru invatamant primar; Prezinta informari cu privire la aceasta si schema ei orara; Centralizeaza disciplinele pentru inv. primar; Coordoneaza activitatea de sondare a opiniei elevilor si parintilor;
34	Secretar	Oancea Diana	Redactează procesele verbale ale sedințelor

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Clasa coordonată	Funcția în cadrul comisiei	Gradul didactic
1.	Stan Otilia	a VIII – a	responsabil	I
2.	Oancea Diana	-	Secretar	-
3.	Predescu Rodica	a IV-a	Membru	I
4.	Zăbavă Raluca	a V-a	Membru	II

Nr. crt.	clasa actuală	Opționalul ales	clasa care îl va studia	Profesorul care va preda
1	Clasa a IV-a	Limba engleză	<b>Clasa a V-a</b>	Neculoiu Georgiana
2	Clasa a V-a	Limba engleză	<b>Clasa a VI-a</b>	Neculoiu Georgiana
3	Clasa a VI-a	Limba engleză	<b>Clasa a VII-a</b>	Neculoiu Georgiana
4	Clasa a VII-a	Lectura și abilitățile de viață	<b>Clasa a VIII-a</b>	Stan Otilia

Documentele menționate au fost întocmite în cadrul ședințelor la nivelul comisiei, ceea ce reiese din procesele-verbale aflate la portofoliu. Atribuțiile membrilor comisiei au fost luate la cunoștință pe bază de semnătură. Toate documentele de constituire și funcționare a comisiei au fost aprobate de conducerea unității de învățământ.

Conform Procedurii IȘJ Dâmbovița, la nivelul școlii fiecare membru al comisiei s-a implicat în realizarea sarcinilor privind implementarea opțiunilor în anul școlar 2023-2024.

În calitate de responsabil, am transmis pe emailul unității de învățământ un chestionar CDȘ ce trebuia dezbătut în consiliul profesoral și aplicat elevilor. Conducerea unității de învățământ a făcut abstracție de acest chestionar.

Menționez că, înainte de aplicarea fișei cu opțiuni, școala, prin consiliul profesoral, trebuia să facă o analiză de nevoi, ținând cont și de opțiunile elevilor și de gradul de satisfacție al beneficiarilor în anul școlar anterior. În calitate de responsabil, prin profesorii diriginți și prin propunătorii de opțiuni, am aplicat aceste chestionare elevilor de la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, rezultate pe care le-am centralizat conform tabelului aflat la portofoliul comisiei. Din acel moment, conducerea unității de învățământ nu a ținut cont de propunerile elevilor și a recurs la completarea fișelor cu opțiunile părinților. Interpretez această practică ca fiind una nelegală și intimidatoare în ceea ce-i privește pe elevi și pe părinți, iar Comisia pentru curriculum nu a mai avut dreptul de a-și exercita rolul. Consider că directorul unității de învățământ, în calitate de președinte al Comisiei pentru Curriculum, și-a asumat acest rol, iar activitatea comisiei s-a desfășurat sub coordonarea acestuia.

Profesor, Stan Otilia

## **RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE**

### **1. Componenta comisiei**

**Responsabil.** Prof. Înv. Primar, Popeacu Ionescu Laura

- **Doamnele educatoare**
- **Domnii învățători/Profesori învățământ primar**
- **Domnii profesori/Profesori pentru gimnaziu**

### **2 Obiective specifice:**

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.
11. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.

### 3 Activități derulate

Activități derulate pe parcursul sem .I	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate/părinți/elevi
<p><b>*Deschiderea anului școlar 2023-2024</b></p> <p><b>Mesajul meu antidrog</b></p>	<p>Au participat elevi părinți, reprezentanți ai comunității</p>	<p><b>Prof. implicați</b></p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Consiliul local</p> <p>Reprezentantii bisericii</p>
<p><b>*Ziua Limbilor Europene</b></p>	<p>Creșterea interesului elevilor pentru limbile europene cât și bună înțelegere a legăturii lor cu limba română .</p> <p>Elevii au conștientizat că pot să fie creativi și au îmbinat teoria cu practica;</p>	<p>Profesorul de Limba engleza Neculoiu Georgiana</p>

<p><b>*Ziua Internațională a Educației</b></p>	<p>Activitățile din această săptămână au avut un efect pozitiv remarcabil, elevii primind cu interes și fiind motivați să participe la cât mai multe și mai variate activități;</p>	<p><b>Prof. implicați</b> Diriginții, învățători, educatoare Consilier educativ</p>
<p><b>*Halloween</b></p>	<p>Au dat dovadă de spirit de inițiativă; Au ieșit în evidență Au ieșit în evidență unele aptitudini artistice ;</p>	<p><b>Prof. implicați</b>  Consilier educativ</p>
<p><b>*Săptămâna educației globale</b></p>	<p>Creșterea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative extrașcolare și extracurriculare;</p>	<p><b>Prof. implicați</b> Sunt implicați toți profesorii și învățătorii  Consilier educativ Sunt implicate toate cadrele didactice din școală și grădiniță. Profesorul de istorie Constantinescu Irina</p>
<p><b>*Ziua Națională a României „Romania inimii mele</b></p>	<p>Dezvoltarea spiritului patriotic și interiorizarea valorilor naționale. Dezvoltarea spiritului de echipă; Numărul mare de fotografii ; Au învățat să aprecieze valorile, tradițiile naționale;</p>	<p>Consiliul elevilor Catedra de limbă și comunicare Diriginții Învățători</p>
<p><b>*SĂPTĂMÎNA ALTFEL</b></p>	<p>Elevii și-au dezvoltat simțul critic și estetic, capacitățile de a aprecia rigoarea, ordinea și eleganța în realizarea sarcinilor ; au mers în excursii, au participat la Târgul de Crăciun, au creat ornamente, au cântat colinde.</p>	<p>Sunt implicate toate cadrele didactice .</p>
<p><b>*Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)</b>  <b>Dragobetele-sărbătoare la români</b></p>	<p>Elevii au manifestat cooperare și progres educațional, întrucât complementaritatea secvențelor educaționale garantează o formare armonioasă a caracterului și a personalității educabililor;</p>	<p>Sunt implicate toate cadrele didactice .</p>

<p><b>Săptămâna,,Școala verde,,</b> Ziua Pământului</p> <p><b>Sfârșitul anului școlar</b></p>	<p>Elevii ai venit cu informații despre această sărbătoare cu specific românesc.Au fost desfășurate activități specific.</p> <p>Elevii și-au dezvoltat simțul critic și estetic, capacitățile de a aprecia rigoarea, ordinea și eleganța în realizarea sarcinilor ; au mers în excursii, drumeții, au observant natura .Cu această ocazie au purtat discuții cu domnul inginer Comănescu Daniel,cu domnul inginer silvic Bâlcă,,cu preoții satului, au aflat informații despre ecologie și biodiversitate. Întâlniri cu părinții și copiii școlii.</p> <p>Activități specifice- premiere,serbare,Ora de fericire</p>	<p>Educatoare,învățători, diriginți</p> <p>Sunt implicate toate cadrele didactice</p>
---	--	---

#### 4.Analiza SWOT-sem.I,an școlar 2023-2024

Documente(documente realizate în cadrul comisiei metodice)

Plan managerial

Programarea activităților 2023-2024

Programarea activităților educative pe clase( la clasa a VIII-a nu a fost realizată și atașată)

Realizarea activităților din „Săptămâna altfel,,

Realizarea raportului pentru „Săptămâna altfel,,

Realizarea activităților din „Școala verde ,,

Realizarea raportului pentru , Școala verde, ,,

Planificarea activităților de consiliere la clase

Rezultate la concursuri

Grădiniță-Concursul regional interdisciplinar cu participare internațională „Micii olimpici,,-etapa inițială și Etapa a III-a,

-Concursul județean cultural artistico-plastic,, Sanie cu zurgălăi,,

Înv.Primar

Concursul județean cultural-artistic,,Talente dâmbovițene,,

Faza locală-TEATRU -Cristea Elena \*Locul I

Milescu Eva \* Locul I-Dans

Etapa județeanăCristea Elena Locul III-Teatru

Milescu Eva Locul II Dans

Concursul,,Sanitarii pricepuți,, MENȚIUNE

Educație rutieră și îndemânare pe bicicletă-MENȚIUNE

Competiție Centrul metodic Voinești-fotbal și handbal-gimnaziu-MENȚIUNE

Puncte tari	Puncte slabe
Documentele au fost realizate conform metodologiei în vigoare Au fost depuse la termen. Doamna dirigintă de la clasa a VIII-a nu a realizat și nu a prezentat programarea activităților educative la această clasă. Profesorii implicați au realizat documentele și le-au trimis pe mail . Elevii au participat la concursuri cu specific,unde au avut rezultate frumoase.	Colaborarea și interesul să vină din partea tuturor cadrelor didactice. În timpul Săptămânii verzi a fost vreme ploioasă și unele activități au fost înlocuite.
Amenințări	Oportunități

#### 5.Resurse umane(cadre didactice,părinți,elevi)

Puncte tari	Puncte slabe
Cadrele didactice au participat cu interes la toate activitățile educative derulate . Elevii au înțeles importanța educativă a acestor activități și s-au implicat în număr mare. Au susținut și unii părinți aceste activități.	Implicarea redusă a părinților la realizarea acestor activități(indiferența) Cursuri pentru consilierul educativ.
Amenințări	Oportunități

#### 6.Resurse materiale și financiare(CE RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE AȚI FOLOSIT?)

Puncte tari	Puncte slabe
Școala este prevăzută cu dotări foarte bune care ne permit desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare la un nivel ridicat. Laptopuri,videoproiectoare,material didactic procurat din fondurile școlii cât și din fonduri personale sau sponsorizări.	-
Amenințări	Oportunități

Numărul de elevi în scădere implică fonduri mai mici pentru școală.	Investițiile care se fac în prezent în materiale didactice .
---	--

### 7.Parteneriate(parteneriate cu instituții în cadrul comisiilor)

Puncte tari	Puncte slabe
Parteneriat cu biserica Parteneriat cu biblioteca Parteneriat cu Crucea Roșie Parteneriat cu autoritățile locale-Primăria Parteneriat cu Poliția	Necesitatea implicării mai multor persoane care să reprezinte model de bună practică pentru elevi .
Amenințări	Oportunități
Biserica vine în întâmpinarea tinerilor însă din partea acestora nu există o apropiere vizibilă. Dezinteresul copiilor pentru natură. Telefonul mobil îi acaparează și-i îndepărtează de realitatea înconjurătoare.	Elevii învață să fie responsabili în spațiul public și virtual. Înțeleg utilitatea unor acțiuni care au legătură cu disciplina ,sănătatea mediului, sănătatea corporală.

### 8.Propuneri de îmbunătățire a activității în anul școlar 2024-2025

Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și a părinților în cadrul activităților extrașcolare.

Să invităm persoane model,,Din experiența aproapelui,,.

În perioadele „Săptămâna Altfel și Școala Verde,, să avem activități și materiale de rezervă ,bine pregătite pentru situația în care nu ne ajută vremea( dacă plouă).

Parteneriate

**Nume și prenume /profesor responsabil Proiecte și programe școlare și extrașcolare ,**

**Prof. Inv. Primar. Popescu Ionescu Laura**

## RAPORT

**privind activitatea de monitorizare și consiliere/îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial la Școala Gimnazială “Matei Gr. Vlădeanu” Cândești, jud. Dâmbovița pe anul \_\_2023-2024\_\_\_\_\_**

### 1. Acțiuni de monitorizare cu privire la:

1.1. structura constituită conform art.3 alin.1 din O.S.G.G.. nr. 400/2015, modificat si completat cu OSGG nr. 200 / 2016;

-emiterea și modificarea actului administrativ prin care s-a aprobat constituirea/actualizarea structurii;

-componența structurii (număr persoane și funcțiile acestora);

-modul de organizare și de lucru a structurii.

1.2. programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, elaborat la nivelul instituției publice:

- elaborarea/actualizarea și aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

- stadiul de realizare a măsurilor/acțiunilor prevăzute în program.

## **2. Acțiuni de consiliere și îndrumare metodologică, prin formularea de avize consultative, cu privire la:**

2.1. modul de organizare și de lucru al structurii, înlăturarea disfuncționalităților constatate în organizarea și funcționarea acesteia;

2.2. proiectele de proceduri operaționale/de sistem, din punct de vedere al referirilor la măsurile de control și la conformitatea acestora cu prevederile O.S.G.G.. nr. 400/2015, modificat și completat cu OSGG nr. 200 / 2016;

2.3. măsurile de dezvoltare a sistemului de control intern managerial dezbătute în cadrul:

-ședințelor de lucru ale structurii.

-autoevaluarea sistemului de control intern managerial, efectuată potrivit O.S.G.G.. nr. 400/2015, modificat si completat cu OSGG nr. 200 / 2016 ;

-pregătirea autoevaluării sistemului de control intern managerial;

-completarea de către șefii de servicii/birouri/compartimente, a chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (anexa nr.1);

-completarea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării (anexa nr.2).

Responsabil:

Președinte comisie :

Andrei Ramona

Director: Neculoiu Georgiana

**Școala Gimnazială ” Matei Gr. Vlădeanu”**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "MENTORAT**  
**DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ"**  
**AN ȘCOLAR 2023-2024**

Responsabil comisie: prof. inv. presc. Briceag Irina

Membrii comisiei: prof. Dina Magdalena

prof. Zabava Raluca

În anul școlar **2023/2024** personalul școlii este format din 26 de persoane din care: 19- cadre didactice, 2 – personal didactic auxiliar și 5 personal nedidactic.

Din cele 19 cadre didactice: 15 sunt titulare, 2 angajați cu contract de muncă pe viabilitatea postului, 2 suplinitori calificați

Total cadre didactice	Cadre didactice – nr.			
	Deb	Def	Gr II	Gr I
19	3	0	1	15

Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 100% din personal este calificat. De asemenea se remarcă faptul că 100% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.

În anul școlar 2023/2024, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități**:

- Prezentarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*,
- participarea responsabilului de comisie la întâlnirile și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare cu participarea reprezentanților CCD Dâmbovița
- completarea fișei individuale și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară
- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
- informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Dâmbovița privind cursurile de formare
- întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei
- întocmirea calendarului activităților comisiei, conform indicațiilor primite de către Director CCD, dna. Stan Cornelia.
- întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2018-2023 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă.
- Doamna profesor de limba engleză, Neculoiu Georgiana a participat la seminarii/proiecte europene cu finanțare Erasmus+ în Polonia.

### **Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice**

- 1 cadru didactic ( d-na prof. Neculoiu Georgiana) este înscrisa la gradul didactic I - sesiunea 2021-2025
- 3 cadre didactice sunt inscrise la definitivat

### **Pogramul/programele de formare desfasurate in anul scolar 2023-2024 de catre cadrele didactice sunt:**

- Curs de educație ecologică în cadrul programului Școala de Pădure -atelieră de învățare exoerientială, diploma/ adeverinta, 24 de ore;
- Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar "- certificat, 80 ore, 20 cpt
- "Rolul cadrului didactic în asigurarea calității și eficienței procesului instructiv-educativ " - , certificat, 24 ore  
"Dezvoltarea competențelor pedagogice asigurate pentru reușita profesională"- certificat, 24 ore
- Instrumente si metode de predare-învățare cu ajutorul TIC, in sistem on-line, cu durata de 80 de ore( 20 CPT)
- Leadership si Inteligența Emțională( LeadEI), in sistem on-line, cu durata de 80 de ore( 20 CPT)

### **Analiza SWOT**

<b>PUNCTE TARI ( S. )</b>	<b>PUNCTE SLABE (W. )</b>
---------------------------	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate, majoritatea titulare sau cu completare de catedră</li> <li>• 100% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I, 1 cadru didactic are gradul didactic II.</li> <li>• cadre didactice - responsabili de cercuri pedagogice</li> <li>• Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice lucrează pe calculator.</li> <li>• Există cadre didactice care au primit finanțare Erasmus+ pentru a participa la seminarii europene/ proiecte în parteneriate.</li> <li>• Toate cadrele didactice au acumulate 90 CT în cincinalul trecut.</li> <li>• Începând din acest an, există un avizier al Comisiei cu materiale informative și ultimele noutăți legate de perfecționare și formare continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice.</li> <li>• Reticența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională</li> <li>• Dezinteres parțial față de materialele informative afișate.</li> </ul>
---	---

<b>OPORTUNITĂȚI (O.)</b>	<b>AMENINȚĂRI ( T.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta variată de programe a CCD Dâmbovița si a altor furnizori de formare</li> <li>• Oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare a universităților</li> <li>• Oferta stagiilor de formare în străinătate (Erasmus+)</li> <li>• Parteneriatele cu alte școli, cu unități economice și culturale.</li> <li>• Posibilitatea organizării de cursuri de perfecționare la Târgoviște.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa motivării financiare;</li> <li>• Taxa percepută pentru cursuri.</li> </ul>

Responsabil comisie, prof. Briceag  
Irina

**SITUAȚIA STATISTICĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL ȘCOLII  
GIMNAZIALE "MATEI GR. VLĂDEANU" CÂNDEȘTI-VALE, JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024.**

Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinoare			Cadre didactice debutante	c.d. care au obținut definitivarea în învățământ	c.d. care au obținut gradul II în învățământ	c.d. care au obținut gradul I în învățământ	Nr. total cadre didactice cu doctorat	Nr. cadre didactice intrate în sistem în 2022-2023	Nr. cadre didactice ieșite din sistem în 2023-2024
		Calificați	Necalificați								
			Fără studii superioare	Cu studii în altă specialitate							
19	16	19	0	0	2	17	1	15	0	1	2

**VI.5. Raport de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității  
An școlar 2023-2024**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din școala noastră și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca ținte strategice:

TINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație

TINTA 2. Promovarea educației de calitate; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora

TINTA 3. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

TINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

În anul școlar 2023-2024, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comisiei CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comisiei CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI 2022-2023;
- S-a inițializat RAEI pe anul școlar 2023-2024, pe platforma ARACIP .
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC ( Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;

- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: fișe de observație a lecțiilor, fișe de monitorizare a orarului, fișe de monitorizare a cataloagelor, chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile copiilor;

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului scolar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu.>, analizarea activităților din grădiniță în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

## **Analiza SWOT a activității comisiei**

### **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul scolar 2022-2023 la termenul stabilit
- procedurile elaborate sunt în număr mare

### **➤ PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

### **➤ AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

## ➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

### **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de cadrele didactice și popularizarea acestora.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

**Responsabil CEAC,**

**SANDA EMANUELA ANCA**

### **VL.6 Raport anual Comisie ISU anul 2023-2024**

#### ***I. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII:***

În cursul anului școlar 2023 -2024, Comisia de prevenire și stingerea incendiilor și protecția muncii din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Activitățile tematice propuse au fost organizate pe nivele de învățământ. Toate cadrele didactice au organizat activități de prelucrarea normelor de protecție a muncii, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni în lecții, pe timpul pauzelor, la activitățile de educație fizică, în timpul activităților extracurriculare și comportamentul în situații limită. Diriginții au preluat la orele de dirigenție, diversele teme cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Pe parcursul anului scolar s-au organizat diferite activități (conform informărilor/înștiințărilor primite) ce au constat în:

- procese-verbale privind instructajul elevilor privind normele de prevenire a incendiilor,
- exerciții de simulare a unui incendiu

- exerciții de simulare cutremur
- informarea privind normele și regulile de pregătire antiseismică, protecție, comportare în caz de cutremur,

- prezentare de materiale informative privind modul de comportament în caz de incendiu/ cutremur,

În derularea activitatilor s-a evidentiat colaborarea dintre cadrele didactice si responsabilul Comisiei privind situațiile de urgență din școală și responsabilul ISU al Consiliului local.

De asemenea, s-a făcut instruirea angajaților ce au avut ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și incendii.

## II. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea unei alarmari ( pe fiecare semestru) –simularea unui incendiu/simularea cutremur</li> <li>● informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI si PM;</li> <li>●-informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;</li> <li>●completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI si PM;</li> <li>●asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● finanțarea minimală a activității PSI si PM;</li> </ul>
Amenințări	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> <li>●accidente care pot avea loc in urma nerespectarii regulilor de prevenire si stingere a incendiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;</li> <li>● stabilirea de relații de cooperare între școala și autoritățile publice: ISU Dâmbovița și Primăria Candesti.</li> </ul>

Pentru anul scolar 2023-2024, COMISIA P.S.I si P.M are ca obiectiv principal promovarea si implementarea unor norme care conduc la cresterea sigurantei in unitatile de invatamant.

**Responsabil P. S. I,  
Tipelea Bogdan**

## **VI. 7 Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în anul școlar 2023-2024**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Școala Gimnazială „Matei Gr.Vlădeanu – Cândești având următoarea componență:

- Presedinte: inv.Predescu Rodica Elena
- Membru:prof. Țipelea Bogdan
- Membru: prof.Ionescu Claudiu
- Membru: Olaru Petruta
- Reprezentant al Consiliului Local Cândești: Cristea Marius

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Școlii Gimnaziale „Matei Gr.Vlădeanu – Cândești, în anul școlar 2023-2024 nu s-au înregistrat acte de violență, doar un incident, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în

rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit următoarele obiective:

#### **OBIECTIVE :**

- ☐ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ☐ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ☐ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ☐ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ☐ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ☐ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

## **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală,

identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția de

Proximitate;

- Cooperarea interinstituțională (școală-Politia de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv

(fotbal, volei, baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în

orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu un psiholog );

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

## **ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

### **PUNCTE TARI:**

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Desfasurarea unor activitati cu implicarea Biroului pentru siguranta scolara din cadrul IPJ Dambovita (politie/cadre didactice/parointi, politie/elevi)
- Existenta unei Proceduri operationale privind prevenirea si combaterea violentei in scoala.
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locala,Primaria.

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
  - Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
  - Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva,
  - Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
  - Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- DIRECTOR,

Prof. Neculoiu Georgiana

RESPONSABIL COMISIE,

Prof.înv. primar PREDESCU RODICA ELENA

## **VII SITUAȚIA BAZEI MATERIALE**

**(infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)**

### **VI.1. Starea fizică/juridică a clădirilor**

Grădinița unității a fost reabilitată recent, astfel încât, în prezent, este într-o stare fizică foarte bună.

Școala are aviz igienico-sanitar de funcționare pentru grădiniță și școli.

### **VI.2. Situația utilităților în unitățile de învățământ**

Unitatea de învățământ a avut asigurate toate utilitățile, inclusiv acces la internet. A fost asigurată căldura și au fost procurate materialele de curățenie prin bugetul alocat.

### **VI.3. Situația bazei sportive a unităților**

Școala Gimnazială, "Matei Gr. Vlădeanu" Cândești-Vale nu dispune de o sală de sport dar dispune de un teren de sport.

### **VI.4. Situația dotării cu calculatoare**

Școala Gimnazială "Matei Gr. Vlădeanu" Cândești-Vale dispune de 15 de calculatoare și 9 laptopuri, toate conectate la internet.

### **VIII.Execuția bugetară pentru anul financiar 2023**

Având în vedere că suntem ordonatori terțiari de credite trebuie să ne încadrăm în bugetele aprobate prin hotărâre a Consiliului local Căndești și de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, obiectivele fiind încadrarea în sumele alocate din sumele defalcate din bugetul de stat și din bugetul local.

Buget initial aprobat = 1214782 lei

Buget aprobat 31.12.2023 = 1928287 lei

Executie bugetara 31.12.2023 = 1927287 lei

Structura cheltuielilor cu salariile in 2023 este urmatoarea:

Cost standard 1795903 lei

- Vouchere de vacanta 27000 lei
- Indemnizatii de hrana 90647 lei
- Examene nationale 6588 lei
- Oug 48 8149 lei

Scoala gimnaziala Matei Gr Vladeanu Candesti Vale a fost auditata pentru verificarea incadrarii in costul standard in August 2023.

Director,

Prof. Neculoiu Georgiana

Ad.financiar

Ec.Danciu Cristina

