Nr.

Prezentat și dezbătut în CP din data de:

Aprobată in CA în data:

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2028

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI GR. VLĂDEANU" CÂNDEȘTI-VALE

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PESTE
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim **ŞCOALA** care oferă un mediu cald și sigur, în care fiecare copil contează și unde fiecare elev este tratat cu demnitate, reușind astfel să își dezvolte încrederea in forțele proprii și stima de sine.

Pornind de la această viziune, prin educația centrată pe elev și valorile în care credem precum: **creativitate, performanță, responsabilitate și respect,** să reușim împreună să valorificăm la maxim potențialul fiecărui copil.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a şcolii este:**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI GR. VLĂDEANU" CÂNDEŞTI-VALE.

Adresa: Şcoala este situată în sat Cândeşti-Vale, comuna Cândești, județul Dâmbovița pe strada Principală, telefon/fax 0245 240 110, e-mail vladeanu_matei@yahoo.com şi oferă servicii educaţionale copiilor, dar și comunităţii cândeștene.

Scurt istoric al şcolii: Şcoala Gimnaziala Matei Gr. Vlădeanu a fost înfiinţată acum 119 ani în Comuna Cândeşti, pe frumoasa vale a Dâmboviţei. **Învăţătorul Matei Gr.Vlădeanu** a avut o mare contribuţie la înfiinţarea, evoluţia şi modernizarea şcolii din Cândeşti. Fiul său, Leon Vlădeanu, împreună cu soţia sa, d-na Jana Vlădeanu, au contribuit la formarea unei atmosfere de respect şi solidaritate umană în şcoală şi comunitate, cu efecte deosebit de benefice asupra cadrelor didactice şi comunităţii.

Prin seriozitate şi muncă dedicată, familia Vlădeanu a reuşit să transforme comunitatea rurală în care locuiau, într-o comunitate rurală cu renume. Şcoala Cândeşti şi-a continuat dezvoltarea în strânsă legătură cu dezvoltarea comunităţii Cândeşti.

Mai târziu, după 1960, ștafeta a fost predată familiilor de profesori valoroşi precum: Păduroiu, Negoi, Ciopleiaş, Mihai, Oprea, Comănescu care au dus mai departe prestigiul şcolii, prin formarea unor generaţii valoroase care indiferent de privaţiunile sistemului şi-au continuat țelul,

acela de a învăţa, de a se adapta societății în care își trăiesc viața şi uneori de a se reîntoarce în comunitatea de unde au plecat pentru a contribui la schimbarea în bine a acesteia.

Anii de după revoluţie au adus schimbări majore în şcoala noastră, o garnitură nouă de cadre didactice, care au continuat să șlefuiască mlădiţele cândeştene şi să formeze caractere frumoase.

Cu aceeaşi seriozitate şi determinare, unii dintre aceștia, foşti elevi ai şcolii, cadre didactice valoroase precum Savu Marioara, Stoica Valentina, Popescu Nicolae, Chirițescu Ion, Nicolae Mihai, Constantinescu Irina şi-au propus să transforme şcoala într-o instituţie europeană, unde lucrează o echipă dedicată educatiei copiilor, realizarii unor relatii de colaborare cu familiile acestora si dezvoltare a comunitatii.

Cu planuri mari pentru şcoala noastră, elevii, părinţii și dascălii au îmbrăţişat ideea de deschidere europeană a şcolii prin: proiecte Comenius, cursuri de formare continuă, proiecte internaționale precum Eco Schools, Peace Corps, participarea la concursuri şi olimpiade şcolare etc.

b) Resurse umane

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 173 elevi provenind din satele comunei Cândeşti și Gemenea, repartizaţi în 2 grupe la preşcolari, 5 clase la ciclul primar cu clasa pregătitoare şi în 4 clase la ciclul gimnazial.

La începutul acestui an școlar 2024-2025 s-a constatat o ușoară creștere a numărul de elevi.

Rata abandonului şcolar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune este mare. Elevii școlii noastre au participat cu rezultate foarte bune la diverse concursuri școlare, unde s-au remarcat prin premii si rezultate deosebite..

Cadre didactice

Școala are în încadrare 22 cadre didactice, 5 suplinitori calificați.

Din cele 15 cadre didactice titulare, 14 cadre didactice au gradul didactic I, 1 are gradul didactic al II-lea.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar si un contabil cu norma de 0,25.

- **Personal nedidactic**

Activitatea nedidactică este asigurată de trei îngrijitoare, un muncitor de întreţinere cu atributii de sofer şi un fochist.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un local renovat format din 8 săli de clasă, cabinetul de informatică este sală de curs, secretariat. Structura școlara Gradinita cu program normal Candesti-Vale beneficiază de clase renovate în număr de 2. Tot la GPN Cândești funcționează și clasa pregătitoare. Celelalte structuri școlare au trecut in administrația Consiliului Local Cândești deoarece s-a redus considerabil numărul de elevi, aceștia fiind transportați cu transportul școlar la școala cu PJ.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat artificial, iar structura Gradinita Candesti are apa curentă, centrala termica.Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern nou la pregatitoare si reconditionat in celelalte clase, iar procesul de predare-învăţare-evaluare se desfăşoară prin folosirea de material didactic, a 16 calculatoare în sistem all-in-one, 9 laptopuri, 3 copiatoare, videoproiectoare , 2 flip chart, 1 imprimantă color. De asemenea, în vara anului 2024, Școala a beneficiat prin programul PNRR de dotare cu echipament digital în fiecare clasă: sistem all-in-one, tablă interactivă, imprimantă multifuncțională color, scanner, cameră web.

Şcoala este dotată cu telefon fix, fax, camere de filmat pe holuri si sistem de siguranța prin alarmare. Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Ministerul Educației, Consiliul Local.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de provenienţă al elevilor: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu bune si foarte rezultate în activitatea didactică .
- Relaţii interpersonale: in majoritatea lor sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri. Comunicarea se realizează prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, telefonic.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc, rareori mai sunt conflicte care sunt aplanate cu prudenţă şi calm.

Având în vedere această diagnoză în funcție de indicatorii de bază privind calitatea serviciilor educaționale, noul proiect de dezvoltare instituțională va avea ca principale ținte:

- obținerea de rezultate excelente la învățătură prin centrarea tuturor activităților de învățare pe elev și diversificarea activităților și a mijloacelor de învățare.
- accent pus pe învățarea diferențiată pentru a stimula învățarea individuală care ține cont de potențialul si talentul fiecărui elev, dar și pentru a crește procentul elevilor ce promovează examenele de evaluare națională.
- responsabilizarea elevilor și părinților prin participarea la acțiuni/activități de învățare, școlare și extrașcolare pentru a crește participarea activă a acestora la viața școlii/activarea Consiliului elevilor/ Consiliului reprezentativ al părinților.
- creșterea atractivității școlii prin promovarea tuturor activităților educative, prin promovarea celor mai buni elevi, a proiectelor și dascălilor valoroși.

1. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante: **creativitatea, excelența, respectul reciproc și responsabilitate.**

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadrele didactice fiind în majoritatea cazurilor, colegiale, de respect şi de colaborare.

Directorul şcolii colaborează foarte bine cu majoritatea membrilor colectivului școlii, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii împreună cu aceștia, cu privire la reducerea

disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea cu restricții a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;

b)Activitatea autorităților locale

- autorităţile locale sprijină și sunt interesate de dezvoltarea şcolii

c)Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul, prescolar, primar si gimnaziala colaborează cu scolile din vecinătatea şcolii noastre prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice din zonă, slaba valorificare a fructelor și veniturile mai mici, influenţează bugetele familiilor cu copii; Unii dintre părinți au început sa se reorienteze către partea economica pe care o poate oferi mediul urban.

c) Politica bugetară

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente desfăşurării procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiilor generează o mai slabă preocupare a acestora, dar și a elevilor, pentru școală. Lipsa de timp a familiei poate fi un factor care îl poate distrage pe elev de la activitățile școlare și pregătirea pentru școală.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic, mai multe structuri școlare de pe raza comunei s-au desființat.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate nu exista populaţii declarate de etnii diferite.

e) Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădirea școlii este funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet cu cablu si WIFI.

E. Factorii ecologici

- amenajarea curții scolii este o preocupare importantă a conducerii școlii.
- Școala beneficiază de toalete moderne și fose septice vidanjabile.
- pentru deșeurile menajere are contract încheiat cu firma de salubrizare care colectează deșeurile la nivelul comunei.
- deșeurile refolosibile sunt colectate anual de firme de colectare prin intermediul unor programe care promovează ecologia și colectarea selectiva a deșeurilor.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ✓ Curriculumul la decizia şcolii ţine cont de dorinţele elevilor, baza materială şi încadrare ; ✓ Surse informaţionale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă in fiecare clasa, Internet.	✓ Lipsa unui spațiu adecvat pentru biblioteca și sala de lectura. ✓ Oferta CDŞ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi deşi constituie o activitate atractivă pentru aceştia, elevii şi-ar dori şi alte CDŞ- uri . ✓ Lipsa manualelor, in concordanta cu noua curricula.
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
✓ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare școlare. ✓ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare.	✓ Nu toţi elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare şcolare; ✓ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ✓ Starea fizică precară a manualelor la unele discipline de studiu.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic I ; ➢ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ➢ Personal nedidactic conștiincios si disciplinat; ➢ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ➢ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ➢ Cadrele didactice au abilităţi minime în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator.	➢ Utilizarea într-un procent mic a metodelor activ-participative de predare – învăţare - evaluare și a tuturor mijloacelor de învățare la ciclul gimnazial de către cadrele didactice ➢ Valorificarea insuficientă a competențelor de care dispune resursa umană din școală.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ Legislaţia muncii permite angajarea, chiar dacă sunt restricții, de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ➢ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; .	➢ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor si titular; ➢ Scăderea numărului de copii din comunitate şi migraţia către alte școli creează probleme de încadrare cu personal didactic. ➢ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Şcoala dispune de un local amenajat cu toate utilităţile necesare; • Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; • Baza materială este bună şi în continuă modernizare; • Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii. • Conexiune la Internet ,WIFI • Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	• Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor materiale realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; • Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. • Lipsa veniturilor extrabugetare • Lipsa Asociației de parinti
OPORTUNITĂŢI	**AMENINȚĂRI**
• Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente. • Solicitările de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală; • Alocarea de catre Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; • Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii. ❖ Lipsa fondurilor extrabugetare si a sponsorilor.

IV. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția, DSV, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Crucea Rosie ❖ Colaborare bună cu preoţii satului; ❖ Colaborare cu Biblioteca locală şi judeţeană; ❖ Relaţii de parteneriat real cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ❖ Relaţii de parteneriat cu şcoli din țară în cadrul proiectului ,,Aspire Teachers”.	❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală, județeană, internațională. ❖ Nerealizarea unui plan coerent de promovare a imaginii scolii.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. ❖ Implicarea autorităților locale in susținerea relațiilor parteneriale.	❖ Timpul limitat al părinţilor si cadrelor didactice reduce cumva numărul de parteneriate si rezultatele pozitive ale acestora.

III. MISIUNEA

Școala își propune să ofere șanse egale pentru educația si cultura elevilor, promovând dezvoltarea abilităților și capacităților fiecărui copil pentru a fi capabil să se adapteze unei societăți globale dinamice și multiculturale.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Obținerea de rezultate bune la învățătură prin activitati curente, remediale, diferentiate, interactive, atat in on-line cat si off line utilizand concepte noi de invatare, metode, proceduri ce determina invatarea activă

2. Accent pus pe evaluare permanenta si planuri individualizate de invatare in functie de nivelul elevului

3. Responsabilizarea elevilor și părinților pentru a participa la activitatile scolare indiferent de tipul de activitate de invatare on line /offline.

4. Creșterea atractivității lectiilor predate prin lucru colaborativ la nivelul colectivului profesoral, deschiderea claselor atat in on-line cat si offline, utilizarea activitatilor de invatare interactive si dotarea cu mijloace electronice adecvate noului context.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1. 1. Obținerea de rezultate excelente la învățătură prin centrarea tuturor activităților de învățare pe elev și diversificarea activităților și a mijloacelor de învățare.	- Aplicarea de teste de autocunoaștere , elevilor, profesorilor, părinților; - Creşterea atractivităţii activităților la orele de curs. - Activităţi de învățare non-formale care sa completeze pe cele formale. -Selectarea metodelor si a mijloacelor de învățare utilizate adaptate disciplinei predate si particularităților de vârsta a elevilor	- Achiziţ ionarea materialelor didactice necesare prevăzute în programele disciplinelor Identificarea surselor de finanţare pentru achiziționarea acestora; Folosirea eficientă a dotărilor existente. Utilizarea mijloacelor didactice din dotare	-Stimularea cadrelor didactice care realizează astfel de activități creative si de calitate, prin evidențiere in cadrul CP,CA -Stimularea si motivarea cadrelor didactice prin susținerea participării la cursuri unde sunt promovate astfel de metode de lucru.	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor școlare; Extinderea parteneriatului cu alte instituţii şi ONG-uri Parteneriat cu diferite asociații care pot sprijini material sau prin activități creative succesul acestor lecții.
2. Accent pus pe învățarea diferențiată pentru a stimula învățarea individuală care ține cont de potențialul si talentul fiecărui elev, dar și pentru a crește procentul elevilor ce promovează examenele de Evaluare națională.	Realizarea evaluării psihopedagogice cu ajutorul specialiștilor de la CJRAE -Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creşterea aportului disciplinelor opţionale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe, planificari	Organizarea activitatii in functie de recomandarile CJRAE Achiziționarea și confecționarea de material didactic pentru învățarea diferențiată. -Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din	Motivarea cadrelor didactice prin asigurarea suportului psihopedagogi c de catre consilieri voluntari sau consilieri de la CJRAE -Motivarea şi stimularea cadrelor didactice prin participarea prioritara la anumite cursuri sau	Relatii foarte stranse cu familiile elevilor, asistentul social din Primarie, consilieri profesori sau profesori itineranti -Transmiterea către licee şi invatamantul profesional a fişei de caracterizare psihopedagogic ă a absolvenţilor ;

	materiale didactice adaptate fiecarui copil cu CES. -Realizarea de programe/planificari/ grafice de pregatire pentru elevii excelenti	dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic	proiecte.	-Activităţi de parteneriat cu licee şi scolile profesionale in vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
3.Responsabilizarea elevilor și părinților prin participarea la acțiuni/ activități de învățare, școlare și extrașcolare pentru a crește participarea activă a acestora la viața școlii/activarea Consiliului elevilor/ Consiliului reprezentativ al părinților	Dezbateri pe teme de dezvoltare personala intre speakeri motivationali-elevi Realizarea unui numar cat mai mare de proiecte educaționale si activitati extrascolare Implicarea unui numar tot mai mare de elevi in aceste activitati Identificarea efectelor benefice a unor activitati extrascolare si proiecte planificate Aplicarea unui feedback permanent privind activitatea de învățare pentru cultivarea încrederii și autoevaluării corecte.	Posibilitatea de a invita speakeri, persoane resursă la activitati extrascolare - Achiziţionarea materialelor necesare desfasurarii activitatilor programate Identificarea surselor de finanţare si a sponsorilor pentru sustinerea acestor activitati; -Folosirea eficientă a dotărilor existente. Achiziționarea unui soft pentru îmbunătățirea monitorizării progresului școlar.	Motivarea cadrelor didactice prin participarea la sesiuni de dezvoltarea personala pentru adulti/cadre didactice -Stimularea cadrelor didactice care realizează astfel de activitati creative si de calitate, prin evidențiere in cadrul CP,CA ; Participare la formare gratuita pentru proiecte și activități non-formale.	Realizarea unor parteneriate cu speakeri/persoane resursă care realizeaza dezbateri pe diverse teme legate de dezvoltare personala/comunicare / personalitate/ talent -Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extrașcolare si a proiectelor; -Extinderea parteneriatului cu școli din străinătate şi ONG-uri Extinderea parteneriatului cu autoritatile locale si judetene.
4. Creșterea atractivității scolii prin promovarea	Aplicarea unor chestionare privind perceptia gradului	Folosirea eficienta a dotarilor si	Motivarea participantilor prin	Crearea unor echipe formate din parinti,

tuturor activităților educative, prin promovarea celor mai buni elevi, a proiectelor și dascălilor valoroși.	de promovare a scolii Realizarea unui plan de promovare a institutiei -Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate si proiecte nationale si internationale pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate. Susținerea comunității locale prin educația și implicarea părinților	resurselor existente. -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare precum si fonduri pentru cofinantarea proiectelor Comenius. Proiecte finanțate pentru părinți.	participarea la actiuni propriu-zise de promovare a scolii Popularizare prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii. Deschiderea unei ,,școli a părinților” pentru a le schimba viziunea despre educație și funcționarea comunității școlare și locale.	elevi, cadre didactice, autoritati care sa promoveze prin dezbateri, articole, discutii activitatile si rezultatele deosebite ale scolii. -Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor. Parteneriate cu ONG –uri centrate pe educația părinților.

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A) CURRICULUM

1. **Activități școlare atractive, creative, interactive care cuprind activități de predare-învățare-evaluare realizate folosind metode moderne activ-participative, lucrul în echipă și mijloace de învățare variate.**
2. **Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de 80%.**
3. **Gama largă de activităţi extracurriculare, proiecte naționale si internaționale, concursuri, concerte, excursii etc. care oferă posibilitatea fiecărui elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală si sa-si dezvolte abilitățile sau talentul cu care a fost înzestrat.**

B) RESURSE UMANE

1. **90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;**
2. **60% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.**

C) RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. **Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;**
2. **Fonduri suplimentare sau bunuri materiale obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.**

D) RELAŢII COMUNITARE

1. **Creşterea cu 50% a numărului de convenţii de parteneriat reale încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;**
2. **Încheierea a cel puţin 2 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale**.

VII.ROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unor teste de si chestionare satisfactie elevilor şi părinţilor pentru activitatea scolara, extrascolara si disciplinele opţionale;	→	→	→	→	→
		Elaborarea in echipa a unei abordari curriculare bazata pe activitati de invatare si teste care masoara impactul asupra invatarii dar si a programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→		
		Proiectarea activităţilor extracurriculare si proiecte scolare pentru cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate non formală.	→	→	→	→	→
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare inovative ;	→	→	→	→	→
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei, dezvoltarea personala a elevilor, invatarea vizibila;	→	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de selectarea si analiza în vederea elaborării de materiale didactice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste, chestionare, grafice);	→	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii cu ajutorul softurilor educationale	→	→	→	→	→
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→	→

		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere a bazei materiale a școlii.					
		Creşterea funcţionalităţii echipamentelor electronice					
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor, a patrimoniului din sălile de clasă;					
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte școlare s.a					
4.	**RELAȚII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu scolile din jur					
		Identificarea de noi programe de finanţare					
		Realizarea unor parteneriat cu, Primaria, ONG-uri continuarea activitatilor non formale si a sponsorizarilor.					
		Realizarea unor parteneriate cu Sponsori locali, ong-uri si Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.					

VIII.MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea si postarea pe site a proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Octombrie 2024	-produsul final	-PO -fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia școlii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	Octombrie 2024	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Monitorizarea elevilor cu CES /elevilor excelenți	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-lunar	-registrul de evidenţă a acestor elevi	-liste elevi	nr. elevi
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	parteneriate	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media/site/facebook	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-semestrial	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	numar articole

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ARACIP, ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Activităţi instructiv – educative, creative, motivante precum si discipline opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de inscriere	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor si motivaţia pentru invatare si scoala	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Cresterea motivatiei pentru scoala, dezvoltare personala prin activitati didactice si extrascolare atractive	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-numar elevi participanti la olimpiade, concursuri, promovati
4.	Proiecte de parteneriat realizate la nivel local, national, international	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	semestrial	-în baza de date a şcolii	-statistici,	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ARACIP, ME.

DIRECTOR,

PROF.NECULOIU GEORGIANA

PLAN OPERAŢIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

AN ŞCOLAR 2024-2028

	PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV						
	TINTĂ STRATEGICĂ: 1. Obținerea de rezultate excelente la învățătură prin centrarea tuturor activităților de învățare pe elev și diversificarea activităților cât și a mijlocelor de învățare. Pilotarea conceptului de învățare vizibila.						
OBIECTIVE SPECIFICE	**ACTIVITATEA**	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
Optimizarea întregului proces instructiv educativ prin utilizarea permanentă a metodelor active, creative, inovative din dar și a mijloacelor de învățare	1.Aplicarea de teste de autocunoastere si de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la gradul de satisfactie privind predarea-invatarea-evaluarea	-realizarea unor activitati educative care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Dec.	-director -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	Testarea și chestionarea a 60% dintre beneficiarii acestor metode	Bugetul scolii
	2.Prelucrarea datelor oferite de teste și chestionare prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiecte de lectii, schite care sa cuprinda metode activ participative, utilizarea echipamentelor	Ian.	-director Responsabilii comisiilor metodice	-baza de date -învăţători -diriginţi	Cresterea cu 50% a procentului lectiilor in care se utilizeaza metode interactive, moderne.	Bugetul școlii /buget, local

diverse.		IT					
	3. Realizarea unor activitati didactice atractive, inovatoare prin proiectarea unor lecții moderne și valorificarea echipamentelor digitale din școală.	Lectii realizate cu proiectare didactica atractiva prin care sa invete fiecare elev	Pe parcursul intregului an	-învățători -diriginţi, profesor propunatori, responsabili comisie metodica	schite de lectie, resurse materiale, resurse didactice	Cresterea cu 50% a numarului profesorilor care realizeaza astfel de lectii si utilizeaza metode interactive selectate pentru particularitatile de varsta si disciplina pe care o predau.	Bugetul școlii

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ ȘI DE EXCELENȚĂ A ELEVILOR							
TINTĂ STRATEGICĂ 2. Accentuarea învățării diferențiate pentru a stimula învățarea individuală care ține cont de potențialul si talentul fiecărui elev, dar și pentru a creste procentul elevilor ce promovează examenele de Evaluare națională.							
OBIECTIVE SPECIFICE	**ACTIVITATEA**	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
Implementarea învățării diferențiate și a lucrului pe echipe pentru a stimula potențialul fiecărui elev	1.Evaluarea psihopedagogica a elevilor cu CES de catre CJRAE Identificarea elevilor excelenti.	Identificarea elevilor care au nevoie de programe speciale de invatare	Nov. 2024	Director/invatatori /diriginti	-parinti, elevi, CJRAE	Evaluarea in procent de 100% a copiilor care au nevoie de invatare diferentiata pentru prevenirea eseculi scolar, dar si de stimulare a celor foarte buni	Sponsorizari pentru activitati de excelenta
	2.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme/foarte buni la învățătură, elaborarea şi realizarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului	Promovarea reală a tuturor elevilor	Nov-iunie.	director -responsabili comisii metodice	elevi -părinţi -cadre didactice	-creșterea cu 50% a numărului de a incluziunii elevilor cu CES -cresterea cu 25 % a participarii elevilor la activitati de excelenta(doar	

	adaptat.					cei care doresc)	
	3.Organizarea, planificarea şi realizarea activitatii diferentiate cu elevii ramasi in urma la invatatura/elevii foarte buni la invatatura	-elevi cu CES -elevii foarte buni	Nov-iun.	-director -responsabili comisii	-elevi -părinţi -cadre didactice	-cresterea cu 25% a incluziunii elevilor cu probleme deosebite Rezultate deosebite la nivel judetean/ national a elevilor excelenti	Bugetul scolii

	PROGRAMUL DE CRESTEREA A IMPLICĂRII ȘI RESPONSABILIZĂRII ELEVILOR PRIN ACTIVITĂȚI EDUCATIVE NON FORMALE ȘI EXTRAȘCOLARE						
	TINTĂ STRATEGICĂ: 3. Responsabilizarea elevilor și a părinților prin participarea la acțiuni/ activități de învățare, școlare și extrașcolare pentru a crește participarea activă a acestora la viața școlii/activarea Consiliului elevilor/ Consiliului reprezentativ al părinților						
OBIECTIVE SPECIFICE	**ACTIVITATEA**	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
Optimizarea participării elevilor și părinților la viața școlii prin diferite activități non formale	1. Planificarea organizarea şi realizarea activitatilor educative scolare si extrascolare	- selectarea elevilor talentati, cu anumite abilitati care doresc sa exerseze si sa-si dezvolte aceste talente/abilitati/deprinderi si crearea unor cluburi	Nov-iun.	-director Diriginti Responsabili comisii metodice Consilier educativ	Materiale, umane	50% dintre elevi sa-si dezvolte abilitatile prin astfel de activitati	Bugetul scolii Buget Consiliul Local Sponsorizari
	2. Atragerea copiilor, tinerilor și părinților în acţiuni cu caracter sportiv, muzical alte activitati cu rol de dezvoltarea de atitudini pozitive privind: sportul şi sănătatea, interculturalitatea, cultura, educatia civica	-participarea unui numar mare de elevi care doresc sa-si dezvolte/imbunatatească aceste abilitati/talente/ preocupari/hobby-uri	Dec-iunie	Director CE Diriginti Consilierul educativ reprezentantul parintilor	Parteneriate cu ong-uri, institutii de cultura, autoritati	80% dintre elevi sa participe si sa-si imbunatatească motivatia pentru invatatura, sa-si dezvolte anumite abilitati sau sa petreaca un timp de calitate impreuna cu altii.	Buget local

	3.Dezbateri si activitati de dezvoltare personala si imbunatatire a comunicarii copiilor si tinerilor/ parintilor, prin implicarea in activitati propuse de Consiliul elevilor si Comitetul reprezentativ al părinților	Speakeri si persoane care pot contribui la dezvoltarea personala a tinerilor si cresterea motivatiei pentru activitati non-formale si scoala	Dec-iunie	Director CE Diriginti Consilierul educativ Persoana de contact-Consiliul elevilor	Parteneriate cu ong-uri, institutii de cultura, autoritati, speakeri motivationali	80% dintre elevi sa participe la aceste dezbateri si sa-si imbunatateasca stima de sine, motivatia pentru invatatura, sa comunice mai bine, sa capete incredere in ei, sa se implice mai mult in activitatile scolii si ale Consiliului elevilor 30% dintre parinti să participe la aceste dezbateri	Sponsorizari

	PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAŢIONALE, EUROPENE						
	ŢINTĂ STRATEGICĂ: 4. Creșterea atractivității școlii prin promovarea tuturor activităților educative, participarea la activități comunitare, prin promovarea celor mai buni elevi, a proiectelor și a dascălilor valoroși.						
OBIECTIVE SPECIFICE	**ACTIVITATEA**	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
Promovarea imaginii școlii prin creșterea vizibilității acesteia în comunitate, Inspectorat, prin social media etc.	1.Realizarea unui plan de promovare/marketing	Promovarea consecventa a tuturor aspectelor pozitive si activitatilor scolare si extrascolare	Ian	director -consilier proiecte şi programe educative, cadre didactice	-elevi -părinţi -cadre didactice -autoritati locale -ong-uri -presa locala	Cresterea cu 5% a numarului de elevi care vor frecventa cursurile scolii noastre in anul scolar 2025-2026	Buget local
	2. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din județ	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a judetului	Sep-Dec	-director -consilier proiecte şi programe educative, cadre didactice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 30% a numărului de proiecte de parteneriat	Proiecte si parteneriate

	3. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	An școlar	-director -consilier proiecte şi programe educative, cadre didactice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe semestru/la 2 luni în mass media locală	Sponsorizari
	4. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcoală-familie	Tot timpul anului	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare/semestriale	Bugetul școlii
	5. Realizarea unor relaţii de parteneriat cu școlile din jur	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	Mai	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	- întâlniri sportive -un spectacol literar muzical cu 50 de participanţi de la școlile din jur Targ de bune practici, festival, scoala de vara	Proiecte Strangere de fonduri prin proiecte

DIRECTOR,

Prof. Neculoiu Georgiana Diana